

OFFRE D'EMPLOI

Nom du poste : Assistant(e) à la programmation et appui au CRÉE
Postes à temps plein : 35 heures par semaine (soirées et samedis)
Durée du contrat : 1 an
Salaire : 20\$ par heure
Entrée en fonction : Février 2022

Cet emploi est offert dans le cadre du programme DépasseToi, une initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF) financée par le gouvernement du Canada par le biais de la Stratégie emploi et compétences jeunesse (SECJ).

Tâches principales :

- Développer une programmation pour les jeunes entre 10 et 14 ans;
- Initier des partenariats dans la communauté pour enrichir la programmation;
- Rechercher et préparer les commandes pour les ressources nécessaires à la programmation;
- Développer un calendrier visuel à partager;
- Animer des activités pour les familles et les jeunes;
- Appuyer avec le catalogage de la collection de ressources du CRÉE;
- Accueillir, servir et maintenir une bonne communication avec les familles et les jeunes;
- Effectuer les inscriptions, prêts, retours, et renouvellements des ressources du CRÉE;
- Travailler en partenariat avec l'ensemble de l'équipe de la FPFM pour atteindre ses objectifs.

Qualités/compétences recherchées :

- Un diplôme et/ou expérience en bibliothèques, petite enfance, travail communautaire ou autres domaines connexes est souhaitable;
- Aimer travailler avec les jeunes et les familles;
- Posséder d'excellentes capacités de communication;
- Maîtrise de la langue française et anglaise parlée;
- Avoir de l'initiative et être autonome.

Exigences d'embauche

- Être âgé.e entre 15 et 30 ans inclusivement au moment de commencer l'emploi;
- S'engager à travailler pendant toute la durée du programme, c'est-à-dire durant 52 semaines;
- Avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou le statut de réfugié.e ; ET être légalement autorisé.e à travailler selon la législation et les règlements provinciaux / territoriaux pertinents;
- Ne jamais avoir participé au volet « Emplois » du programme DépasseToi;
- Preuve de vaccination complète contre la Covid-19.

Veillez faire parvenir votre demande et curriculum vitae par courriel **avant le 31 mars 2022** à dg@lafpfm.ca

dépasse**TOI**



Financé par le gouvernement du
Canada dans le cadre de la Stratégie
emploi et compétences jeunesse

Canada