



Vous êtes un étudiant dynamique, créatif, accueillant et vous aimez surtout les familles et les enfants?

Poste : Aide étudiant au CRÉE

Fonctions:

- Accueillir, servir et maintenir une bonne communication avec les familles du CRÉE;
- Préparer les inscriptions et renouvellements des adhésions des familles;
- Effectuer les prêts, retours, et renouvellements des ressources du CRÉE;
- Vérifier et compter les pièces des documents retournés;
- Ranger les documents de la collection;
- Ranger et nettoyer/désinfecter la salle CRÉE, les jouets, et les espaces publics;
- Assister avec certaines activités du CRÉE;
- Aider à préparer les nouveautés pour leur mise en circulation;
- Effectuer des appels aux familles en soirée (au besoin)

Qualités/compétences/qualifications recherchées :

- Être inscrit aux études;
- Aimer travailler avec les jeunes et les familles;
- Posséder d'excellentes capacités de communication;
- Maîtrise de la langue française et anglaise parlée;
- Avoir de l'initiative et être autonome;

Heures de travail : 2 soirs / semaine et 1 samedi / 2 semaine - **entre 6 à 15 heures par semaine**

Salaire : 13.00 \$ de l'heure

Entrée en fonction : aussitôt que possible

Veillez faire parvenir votre demande et curriculum vitae par courriel **avant le 2 septembre 2022** à rh@lafpfm.ca. **Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**